

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол №2 от 28.12.2020 Председатель  _____/Н.Ю.Язева	ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол №2 от 28.12.2020	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Кочевская СОШ» _____/А.С.Васькин Приказ №321/01-10 от 28.12.2020
---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся кадетских классов в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н), Трудовым кодексом, Уставом ОУ.

#### 1.1. Организация тьюторского сопровождения.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

Тьюторское сопровождение обучающихся кадетских классов могут осуществлять педагоги школы – мужчины, учителя физической культуры, ОБЖ.

Тьютор назначается на должность директором школы по предварительному согласованию и подчиняется заместителю директора по ВР. Рекомендуемое количество обучающихся на одного тьютора не более 25 человек.

#### 1.2. Нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности.

Осуществляется в зависимости от ресурсных возможностей учреждения осуществляется путем расширения существующих должностных обязанностей.

#### 1.3. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по ВР, руководитель образовательной организации, классный руководитель. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, родителями, администрацией образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

### 2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение дополнительных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им

разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам.

### **3. Цели и задачи тьютора**

Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося кадетского класса в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации в нравственном, военно-патриотическом и гражданском направлениях.

#### **Задачи тьютора:**

- Оказывать помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- Содействовать организации и стимулированию разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- Способствовать формированию адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

### **4. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

*Диагностическая:* знакомство с информацией об интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению обучающихся.

*Реализационная:* оказание помощи классному руководителю в организации внеурочной деятельности и поддержки обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

*Организационная:* организация и проведение утреннего развода (ежедневно), подведение итогов за неделю (еженедельно), ведение дисциплинарного дневника. Обеспечивает сопровождение обучающихся на занятия по внеурочной деятельности. Помогает в подготовке класса к конкурсам, соревнованиям, мероприятиям, поездкам, акциям и пр.

*Обучающая:* реализация курсов внеурочной деятельности.

### **5. Контроль реализации тьюторского сопровождения**

Контроль реализации тьюторского сопровождения может осуществляться через учет и анализ качественных и количественных показателей тьюторского действия.

К показателям результативности тьюторского сопровождения относятся следующие:

- 1) Обучающиеся, сопровождаемые тьютором, демонстрируют более высокий уровень воспитанности обучающихся, повышение рейтинга класса в мероприятиях.
- 2) Обучающиеся умеют проявлять активность в отношении урочной и

внеурочной деятельности и реализации социальных проектов.

3) Более половины обучающихся способны доводить свои замыслы, связанные с урочной или внеурочной деятельностью.

4) Преобладающее большинство обучающихся получили опыт пробы себя, своих социальных и профессиональных навыков в социальном и профессиональном пространстве.

Образовательное учреждение (организация) имеет право расширить список показателей эффективности тьюторской деятельности в соответствии со своей образовательной программой.