

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:  
Заместитель  
по воспитательной работе

  
Вавилина С.А.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Васькин А.С.



2023 г.

**План работы  
школьной библиотеки  
на 2023 - 2024 учебный год**

План составила:

Анисимова Надежда Вячеславовна,  
педагог-библиотекарь

Кочевое, 2023 г.

## План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год

### 1. Цели и задачи библиотеки

Цель: информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Продолжить формирование библиотечного актива, привлечение новых учащихся в деятельность библиотеки.
9. Создание комфортной библиотечной среды.

### 2. Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### 3. Общие сведения о библиотеке

Количество обучающихся: 906, из них читателей: 906. Объем библиотечного фонда: 28591. Объем учебного фонда: 23772. Объем фонда художественной литературы: 13106. Книгообеспеченность: 100%. Обращаемость: 0,8. Читаемость: 12,4.

### 4. Работа с читателями

Обеспечить обслуживание учащихся и педагогов согласно расписанию работы библиотеки. Проводить беседы с новыми читателями о правилах поведения в библиотеке, обучить правильному обращению с книгами, рекомендовать художественную литературу и проводить беседы о прочитанных книгах. Провести анализ читательских формуляров дважды в год: к концу первого полугодия и к окончанию учебного года. Активно взаимодействовать с классными руководителями, проводить библиотечные уроки.

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, техперсонала, родителей	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей,	Постоянно

	учащихся	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, периодических изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
7	Знакомство новых читателей с правилами библиотеки	По мере появления новых читателей
8	Беседы о правилах пользования книгами и учебными пособиями	По мере необходимости
9	Беседы с должниками	В течение года

### **Массовая работа**

Целью массовой работы является пропаганда чтения. Основной формой данного направления являются различные выставки, библиотечные уроки через которые происходит раскрытие библиотечного фонда, помощь обучающимся, расширение кругозора.

В 2023 - 2024 учебном году будут проходить, как и в предыдущих годах, массовые мероприятия, такие как «Месячник школьных библиотек» (октябрь) и «Неделя детской и юношеской книги» (апрель). Начала свою работу книжная полка «Родительское воспитание», которая помогает родителям в воспитании своих детей; выборе правильной модели семейного поведения. Педагогам данная книжная полка поможет найти подход к ученикам, подготовиться к классным часам, родительским собраниям и другим мероприятиям. Ученикам она поможет разобраться в себе, найти ответы на вопросы, которые они стесняются задать взрослым.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	<b>Фотозона «1 сентября – День знаний»</b>	сентябрь
2	<b>Месячник школьных библиотек Всероссийский день чтения</b>	октябрь
3	<b>День народного единства</b>	ноябрь
4	<b>Фотозона «С новым годом!»</b>	Декабрь
5	<b>Международный день книгодарения</b>	Февраль
6	<b>Международный женский день. Фотозона</b>	Март
7	<b>Неделя детской и юношеской книги</b>	Апрель
8	<b>Акция «Читаем детям о войне»</b>	Май
9	<b>Выставки учебных изданий по предметным неделям</b>	По согласованию с учителями-предметниками
10	<b>Ежемесячные выставки дню рождения писателей, праздникам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 сентября - 105 лет со дня рождения Бориса Заходера, детского писателя;</li> <li>• 23 сентября – 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, русского писателя;</li> <li>• 4 октября - 120 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя;</li> <li>• 5 октября – тематическая полка «Учитель пред именем</li> </ul>	

	<p>твоим»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 октября – <b>205 лет</b> со дня рождения И.С. Тургенева, русского писателя;</li> <li>• 4 ноября – тематическая полка «Славься ты, Русь моя!» к дню народного единства;</li> <li>• 22 декабря - 86 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, драматурга и автора детских книг;</li> <li>• 10 января - 396 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703);</li> <li>• 19 января – 145 лет со дня рождения П.П. Бажова, русского писателя;</li> <li>• 11 февраля – 255 лет со дня рождения И.А. Крылова;</li> <li>• 13 марта – 111 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)</li> </ul>	
11	<p><b>Книжные выставки к различным историческим, краеведческим датам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 ноября – День словарей и энциклопедий в России</li> <li>• 30 ноября – 28 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ;</li> <li>• 12 декабря – День конституции Российской Федерации;</li> <li>• 27 января – 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944);</li> <li>• 22 января – 102 года со дня рождения Вавилина Михаила Дмитриевича, коми – пермяцкого писателя;</li> <li>• 2 марта – 95 лет со дня рождения Пахорукова Николая Васильевича, коми – пермяцкого баснописца, поэта;</li> </ul>	

Так же большая работа будет вестись по большим датам, такие как Месячник школьных библиотек (октябрь) и Неделя детской книги (апрель). В Месячник школьных библиотек будет проводиться конкурсы, библиотечные уроки и книжные выставки.

На Неделю детской юношеской книги будет проводиться тоже множество различных мероприятий. Выставка книг, которая рассказывает, как создавалась книга «От рукописной до печатной». Библиотечные уроки для 1 – 2 классов «Сказка про книжку». Библиотечные уроки для 3 – 4 классов «Как создавалась книга».

Так же продолжу работать с библиотечными уроками «Наши помощники – энциклопедии, слова, справочники». Продолжится работа по экологии «Путешествие по экологической тропе».

К неделе коми-пермяцкого языка и литературы будет проведен конкурс «Коми-пермяцкая краса», цель конкурса состоит в том, чтобы, дети одели кукол в коми-пермяцкие одежды, модели которых они создадут сами.

### **5. Воспитательная работа с обучающимися**

Воспитание духовности достигается через умение понимать произведения художественной литературы и искусства, для этого планируется проведение обзоров книг, участвующих в выставках, вновь поступившей литературы и периодики.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Посвящение первоклассников в читатели в форме	Сентябрь-октябрь

	библиотечного урока-сказки. Знакомство с правилами библиотеки, запись в библиотеку.	
2	Библиотечные уроки для учащихся вторых классов. Продолжение знакомства с библиотекой, изучения строения книги, ее элементов.	Сентябрь-октябрь
3	Мероприятия посвященные месячнику школьных библиотек	Октябрь
4	Путешествие в страну книги для 3-4 классов. Экскурсия в библиотеку.	Октябрь-ноябрь
5	Рейд «Как живут учебники». Проверка состояния книг, наличие обложек и закладок.	Сентябрь-ноябрь
6	Участие в месячнике по борьбе с СЗЗ	декабрь
7	Неделя родного языка. Чтение произведений коми-пермяцких писателей. Конкурс знатоков.	21 февраля
8	Книжкины именины (мероприятия посвященные Неделе детской и юношеской книге)	март

### 6. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование педагогов о новой учебной и учебно-методической литературе (информационный обзор)	В течение года
2	Проведение экскурсий в библиотеку для учащихся начальных классов	Сентябрь-ноябрь
3	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	В течение года
4	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года
5	Создание и своевременное пополнение электронных баз по учебной и художественной литературе	В течение года

### 7. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	В течение года
2	Прием и выдача учебников	В течение года
3	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	В течение года
4	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Октябрь-декабрь, май-июнь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года
6	Соблюдение правильности расстановки фонда	В течение года
7	Составление совместно с педагогами заказа на учебники с учётом их требований и его оформление	Декабрь
8	Работа с фондом. Санитарный день	Последняя пятница месяца
9	Проведение инвентаризации учебников	Май-июнь
10	Проведение анализа движения учебного фонда и подведение итогов	В течение года, май-июнь

Работа с фондом художественной литературы		
11	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	В течение года
12	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки	В течение года
13	Выдача изданий читателям библиотеки	В течение года
14	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
15	Соблюдение правильности расстановки фонда и его оформления (наличие полочных, буквенных разделителей)	В течение года
16	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года
17	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	По мере необходимости
18	Обеспечение работы читального зала	В течение года
19	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель

**Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки для учебников;
- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы;
- инвентарная книга для учебников;
- инвентарная книга для художественной литературы;
- папка «Копии накладных» для учебников;
- папка «Копии накладных» для художественной литературы;
- дневник школьной библиотеки;
- тетрадь учета посещений и выдачи книг;
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных или подаренных школе;
- тетрадь учета электронных приложений к учебникам и CD-дисков;
- тетрадь выдачи справок;
- тетрадь учета работы с компьютером;
- тетрадь выдачи книг и учебников другим школам района;
- читательские формуляры;
- формуляры выдачи учебников;
- тетрадь выдачи книг и учебников на урок.

**8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

Сотрудничество со школьными библиотеками Кочёвского муниципального округа и с. Белооево (коррекционная школа) Кудымкарского муниципального округа по обеспечению школьников учебниками. Взаимодействие с детской и районной библиотеками с. Кочевое по обслуживанию учащихся художественной, научно-популярной и периодической литературой.

**9. Повышение квалификации**

Работа по самообразованию с использованием опыта работы других школьных библиотекарей: регулярное посещение совещаний, проводимых управлением образования, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации. В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернета, проводить обзор периодических изданий для библиотекарей. Участие в конкурсах для педагогов-библиотекарей. Планы мероприятий на Месячник школьных библиотек и Неделю детской и юношеской книги, будут готовиться отдельно, куда будут включены различные мероприятия, конкурсы, викторины, фотоконкурсы и многое другое.

Так же педагог – библиотекарь обучается дистанционно на различных образовательных сайтах, таких как ООО «ИНФОУРОК» и ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Пополнение знаний и умений через различные курсы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки. В 2022 году были закончены курсы профессиональной переподготовки: «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», в количестве 1000 ч.; «Особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в основной и средней общеобразовательной школе», в количестве 540 ч.

А так же были пройдены курсы повышения квалификации по программе «Методики библиотечно-консультационной работы с различными категориями пользователей: юношеством, лицами с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», в количестве 108ч.