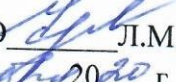



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО  Л.М. Чугайнова
« 30 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кочёвская средняя
общеобразовательная школа»
 А.С. Васькин
« 30 » сентября 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее (среднее) профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической должности.
- 1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
- 1.4. Педагог дополнительного образования **должен знать**:
 - 1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;
 - 2) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей, обработку персональных данных;
 - 3) нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка;
 - 4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения;
 - 5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
 - 6) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
 - 7) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
 - 8) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
 - 9) основные подходы и направления работы в области профориентационной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
 - 10) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ;
 - 11) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - 12) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании;

- 13) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 14) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 15) способы выявления интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 16) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 17) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 18) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 19) основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 20) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 21) другие документы, материалы и т.д.

1.5. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- 1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- 2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- 3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы детей и их родителей (законных представителей);
- 4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;
- 5) диагностировать предрасположенность детей к освоению выбранного вида дополнительной программы;
- 6) создавать условия для мотивации детей к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;
- 7) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе ИКТ и дистанционные образовательные технологии);
- 8) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- 9) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- 10) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- 11) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- 12) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом задач и особенностей образовательной программы, образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

- 13) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- 14) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий; создавать отчетно-аналитические и информационные материалы;
- 15) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 16) корректировать процесс освоения образовательных программ, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- 17) проектировать совместно с учащимся и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 18) взаимодействовать с другими членами педагогического коллектива.

1.6. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.7. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется: Уставом МБОУ «Кочёвская СОШ»; Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Кочёвская СОШ»; настоящей должностной инструкцией; другими нормативными документами школы.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**

- 2.1.1. Организует деятельность учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы: проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; осуществляет организацию деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профориентационной работы; осуществляет разработку мероприятий по освоению образовательной программы.
- 2.1.2. Организует досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы: планирует подготовку досуговых мероприятий; осуществляет организацию и проведение досуговых мероприятий.
- 2.1.3. Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 2.1.4. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы: осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки; осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.1.5. Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы:
 - 1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
 - 2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия или циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

- 3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
 - 4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - 5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
- 2.1.6. Исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 3.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им обязанностей, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих обязанностей.
- 3.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих обязанностей.
- 3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
 - за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.
 - за материальные ценности, обеспечивающие образовательно-воспитательный процесс.
 - за причинение материального ущерба.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные обязанности работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листке ознакомления, хранящемся у работодателя.