

видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно­познавательную, конструкторскую, социальную, художественно­творческую.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования в 10 классе.

1.5. Невыполнение индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.6. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.8. Руководителем индивидуального проекта может является учитель- предметник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог.

1.9. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как руководителем, так и обучающимися.

1.10. Темы индивидуальных проектов утверждаются приказом директора Школы.

1.11. Проект индивидуальный. Допускается разработка проекта двумя обучающимися.

1.12. Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.13. Проектные задания индивидуальных проектов должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

**2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта**

2.1. Цели выполнения индивидуального проекта:

2.1. Для обучающихся

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области, овладеть навыками проектной и учебно-исследовательской деятельности.

2.2. Для педагогов

Создать условия для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления, овладения обучающимися навыками проектной и учебно-исследовательской деятельности.

2.3. Задачи выполнения проекта:

2.3.1. обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы, обосновать практическую значимость продукта,);

2.3.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

2.3.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.3.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.3.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом);

2.3.6. развитие умения оформлять проектную работу и презентацию в соответствии с требованиями.

**3. Требования к содержанию и направленности итогового  
индивидуального проекта**

3.1. В зависимости от целей на уровне СОО реализуются следующие типы проектов:

* *информационный проект* - проект, содержанием которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной научной, личностно и (или) социально значимой теме;
* *исследовательский проект* - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы, при этом акцент на теоретической части не означает отсутствие практической;
* *творческий проект* - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта, проект предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению

результатов работы;

* *социальный проект**-* проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-либо значимой социальной теме;
* *инженерный проект* - проект, итогом разработки и реализации которого является презентация рабочей технической конструкции или модели и вывод, составленный на основе анализа технических характеристик;
* *конструкторский проект* - проект, направленный на создание (разработку) нового продукта: разработка схемы или чертежей, детальное представление о принципах работы, создание технологической карты и как результат - изделие или модель, описывающий изделие;
* *бизнес-проект* - проект, в котором обучающиеся освоят алгоритм разработки бизнес- проекта, от стадии выработки идеи, проверки ее жизнеспособности и до расчетов необходимых средств для ее реализации, поиска источников финансирования.

3.2. Результатами (продуктами) проектной деятельности являются проектная печатная работа, мультимедийная презентация (защита) и следующие формы представления: макеты, модели, схемы, план-карты; постеры, презентации; альбомы, буклеты, брошюры, книги; печатные статьи, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров; документальные фильмы, мультфильмы; выставки, игры; сценарии мероприятий; веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

3.3. Индивидуальный итоговый проект должен иметь практическую направленность и быть востребованными, иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

1. **Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом**

4.1. В процессе работы над индивидуальным проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный. (Приложение 1)

4.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя индивидуального проекта, утверждение темы и руководителя индивидуального проекта приказом директора Школы

4.3. Основной этап (октябрь-февраль): совместно с руководителем индивидуального проекта разрабатывается план его реализации, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем индивидуального проекта.

4.4. Окончательный вариант результата индивидуального проекта должен быть представлен руководителю проекта за 7 дней до его защиты для рецензии, и в учебную часть за 3 дня до его защиты.

4.5. Защита индивидуального проекта осуществляется в апреле, во вторую субботу 4 четверти текущего учебного года.

4.6. По итогам защиты комиссия ставит балльную отметку в соответствии с критериями оценки защиты проекта (Приложение 2).

**5. Требования к оформлению, содержанию, защите проекта**

5.1. Проектная печатная работа оформляется согласно требованиям (Приложение 3)

5.2. Презентация, сопровождающая защиту индивидуального проекта должна быть оформлена согласно требованиям, к оформлению учебных презентаций (Приложение 4)

5.3. Зашита проекта происходит публично согласно плану выступления (Приложение 5): после заслушивания доклада (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта (не более 3минут).

5.4. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание индивидуального проекта, мультимедийную презентацию.

5.5. Школа определяет график защиты индивидуальных проектов и состав экспертной комиссии. График защиты и состав экспертов утверждается директором Школы.

5.6. Состав экспертной комиссии насчитывает от 3 до 5 человек. В комиссии должен присутствовать представитель администрации. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей индивидуальных проектов.

5.7. Экспертная комиссия оценивает уровень индивидуального проекта в соответствии с критериями (Приложение3).

5.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту индивидуального проекта для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, отсутствующих по уважительным причинам в основной срок защиты.

5.9. Индивидуальный проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся дорабатывает индивидуальный проект в течение недели и представляет его к повторной защите.

5.10. Обучающемуся, выступившему с индивидуальным проектом (учебно- исследовательской, научно-исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском уровне автоматически ставится высший балл и освобождается от защиты индивидуального проекта в Школе.

5.11. По итогам защиты проекта комиссия заполняет протокол, который сдается в учебную часть ОО.

5.12. Отметка за выполнение проекта выставляется в предмет «Индивидуальный проект» в электронном журнале и в аттестате о среднем общем образовании.

**6. Контроль за выполнением индивидуальных проектов**

6.1. Обучающиеся формулируют темы индивидуальных проектов в октябре текущего учебного года. В случае, если тема индивидуального проекта, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем индивидуального проекта и принимается им при отсутствии возражений с его стороны, тема утверждается методическим советом Школы.

6.2. За одним руководителем индивидуальных проектов не может быть закреплено не более трех проектов

6.3. Обучающиеся совместно с руководителями ведут чек лист, который сдают в учебную часть за неделю до защиты проекта.

6.4 Деятельность по работе с индивидуальным проектом осуществляется согласно плану работы (Приложение 7).

6.5. Руководители индивидуальных проектов приглашаются на защиту индивидуальных проектов.

6.6. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог-руководитель проекта, а также заместитель директора, курирующий данное направление.

1. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение**
   1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Кочёвская СОШ».
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Данное Положение принимается на неопределённый срок.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

**ЧЕК – ЛИСТ работы над проектом**

Ф.И.О. ученика (ов), класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап работы над проектом | Виды деятельности | Планируемый срок исполнения | Фактическая дата | Подпись руководителя |
| Подготовка | Выбор темы, разработка проблемных вопросов | Сентябрь-октябрь |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работы | Ноябрь-декабрь |  |  |
| Достигнутый результат | Самостоятельная работа: оформление работы, продукта | Январь-март |  |  |
| Защита | Написание защиты и оформление презентации | Апрель |  |  |

**Приложение 2**

**Критерии оценивания индивидуального проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание** | **Баллы** | **Общее количество баллов** |
| **Оформление печатной работы** | 1. Титульный лист 2. Введение 3. Основная часть 4. Заключение 5. Литература | 1  1  1  1  1 | **5** |
| **Качество продукта проектной деятельности** | 1. Оригинальность проекта. 2. Соответствие выводов цели. 3. Соответствие цели и задач теме проекта (правильная формулировка). 4. Аргументированность предлагаемых решений. 5. Практическая значимость продукта. | 3  3  3  3  3 | **15** |
| **Защита** | 1. Культура речи, импровизационное начало, удержание внимания аудитории. 2. Соблюдение тайминга (5-7 мин.) 3. Представление продукта при защите. 4. Выступление с отрывом от текста. 5. Ответы на вопросы: полнота ответа, аргументированность. | 2  2  2  2  2 | **10** |
| **Оформление презентации** | 1. Соблюдается единый стиль оформления. 2. Умеренно используется анимация, цветовые гаммы. 3. Содержание слайдов раскрывает цели и задачи проекта. 4. Изложение на слайдах логически связанное. 5. Указаны использованные источники информации. | 1  1  1  1  1 | **5** |
| **Чек-лист** | Планируемый срок выполнения совпадает с фактической датой написания проекта | 3 | **3** |
| **От комиссии, общее впечатление** |  | 2 | **2** |

**Перевод баллов в оценку**

32-40 баллов – «5»

24-31 балл – «4»

16-23 балла – «3»

**Приложение 3**

**Требования к содержанию и оформлению проекта**

***Требования к содержанию индивидуального проекта***

* Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.
* Структура проекта содержит в себе: титульный лист (Приложение 6), введение, основную часть, заключение, список литературы.
* Введение включает в себя ряд следующих положений: обоснование актуальности выбранной темы; формулировка гипотезы (если проект исследовательский), постановка цели работы (цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом); формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели; методы и методики, которые использовались при разработке проекта; практическая значимость работы; срок работы над проектом. Введение должно быть кратким и четким, не перегруженным общими фразами.
* Основная часть проекта содержит теоретический и практический материал, представленный в виде развернутого текста, таблиц, схем и т.д. Основная часть работы может делиться на главы, параграфы, пункты.
* В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза (если проект исследовательский), отметить актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).
* Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

***Требования к оформлению работы***

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм; - размер шрифта 14 (Times New Roman);

- междустрочный интервал – полуторный;

- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами; - страницы нумеруются низу страницы посередине;

- первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;

- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

**Приложение 4**

**Требования к оформлению мультимедийной презентации**

***I. Общие требования:***

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

***II. Примерный порядок слайдов:***

• 1 слайд – Титульный

Название образовательного учреждения, где выполнялась работа (название учреждения по уставу, размер шрифта – не менее 24 пт).

Название (не менее 28 пт, полужирный без точек, без кавычек, без сопроводительного текста)

Автор: Ф.И.О., класс.

Руководитель: Ф.И.О., должность (размер шрифта – не менее 24 пт);

• 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

• 3 слайд – Цели и задачи работы;

• 4 слайд – Методы, применяемые в работе;

• 5…n слайд – Основная часть;

• n+1 слайд – Заключение (выводы);

• n+2 слайд – Список основных использованных источников;

• n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

***III. Правила шрифтового оформления:***

1. Рекомендуется использовать шрифты без засечек (их легче читать с большого расстояния);

2. Размер шрифта не менее 24 для текста и 30 для заголовка;

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Рекомендуется использовать 1 тип шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

6. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны.

***IV. Правила выбора цветовой гаммы:***

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

***V. Графическая информация:***

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла; 3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

**Приложение 5**

**Примерный план выступления**

1. Представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя).
2. Тема проекта, сроки работы над проектом.
3. Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты).
4. Цели, задачи проектной работы, гипотеза (при наличии).
5. Описание хода работы над проектом.
6. Представление результата работы, продукт деятельности. Обозначить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта) проекта.
7. Вывод, включающие ответы на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?» (для исследовательского проекта).
8. Формулирование задач на будущее (при планировании продолжить работу над проектом).

**Приложение 6**

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение   
«Кочёвская средняя общеобразовательная школа»

**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**   
по теме: **« »**

Работу выполнил (а):

Иванов Иван Иванович,

обучающий(ая)ся \_ класса

МБОУ «Кочёвская СОШ»

Руководитель: Иванова М.И.,

учитель физики

Кочёво, 2025 год

**Приложение 7**

**ПЛАН РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЕ | ДАТА | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| **1** | Родительское собрание:  Индивидуальные проекты 10-классников. | август, день приема или первая неделя сентября | кл.рук, зам.дир по УВР, руководитель курсов |
| **2.** | Работа с обучающимися: оформление документации | Первая половина сентября | кл.рук, зам.дир по УВР, руководитель курсов |
| **3.** | Выбор темы и руководителя | октябрь | кл.рук, зам.дир по УВР, руководитель курсов |
| 4. | Проведение курса | I, III четверть | руководитель курсов |
| 5. | Работа по чек-листу | В течение учебного года | Руководители проектов |
| 6. | Защита проекта на школьной конференции | 2 суббота 4 четверти | кл.рук, зам.дир по УВР, руководители проектов |
| 7 | Итоговая оценка | апрель | кл.рук, зам.дир по УВР |
| 8 | Выступления на муниципальном этапе | апрель | кл.рук, зам.дир по УВР, руководители проектов |