

ПРИНЯТО

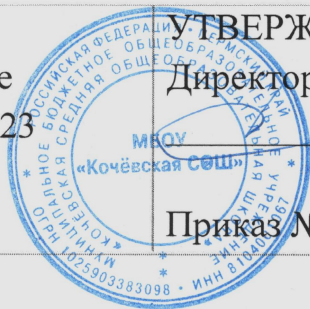
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Кочёвская СОШ»

/А.С. Васькин/

Приказ № 264/01-10 - Од от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Управляющий совет) МБОУ «Кочёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.

1.2. Управляющий совет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах.

II. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- содействие образовательной деятельности Учреждения;
- повышение уровня взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;
- участие в организации воспитательной работы и культурных мероприятий для обучающихся;

- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере.

2.2. Основные задачи Управляющего совета:

- содействие в организации и проведении школьных мероприятий;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса, условий обучения и воспитания;
- поддержка школьных инициатив по развитию образовательной среды;
- взаимодействие с администрацией и педагогами по вопросам улучшения учебно-воспитательной работы;
- организация и координация мероприятий по развитию внеурочной деятельности учащихся.

III. Порядок создания и состав Управляющего совета

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением, и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

3.1. Общая численность Управляющего совета составляет 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа родителей выполняют полномочия общешкольного родительского комитета школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся 9 – 11 классов, родителей и общественности.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от классов, присутствующих на родительской конференции.

Делегаты от классов избираются на классных родительских собраниях по 3 от каждого класса.

3.3. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.4. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Совете старшекласников соответствующих классов.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников школы.

3.7. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

IV. Права и обязанности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Учреждения;
- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией Учреждения по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.2. Управляющий совет обязан:

- содействовать в реализации образовательной программы Учреждения;
- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательного процесса;

- поддерживать деятельность школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Полномочия и функции Управляющего совета

5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, к организации питания в Учреждении и др.;

5.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

5.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

5.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

5.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

5.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

VI. Порядок работы Управляющего совета

6.1. На первом заседании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета.

6.2. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе его председателя или по инициативе одного из членов Управляющего совета, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и повестку заседания Управляющего совета, необходимые материалы секретарь направляет членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

6.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право совещательного голоса. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.6. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Управляющего совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.7. Управляющий совет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и

других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

VII. Взаимодействие с администрацией Учреждения

7.1. Управляющий совет взаимодействует с администрацией Учреждения на основании данного Положения и Устава школы.

7.2. Предложения Управляющего совета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

7.3. Директор Учреждения вправе делегировать Управляющему совету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VIII. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается решением педагогического совета Учреждения и вводится в действие приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Учреждения или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

IX. Заключительные положения

9.1. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

9.2. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению родительской конференции или в связи с истечением срока полномочий его состава.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.