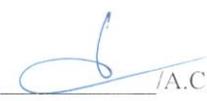


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочёвская средняя общеобразовательная школа»

Принят решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  /А.С. Васькин/

Приказ от 30.08.2024 №292/01-10-ОД

**План методической работы  
МБОУ «Кочёвская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Кочevo, 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План учебно-методической работы на 2024-2025 уч. г. (далее – План) направлен на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МБОУ «Кочёвская СОШ» к деятельности в условиях обновленных ФГОС и ФООП.

Методической темой работы педагогов в МБОУ «Кочёвская СОШ» на 2022-2026 учебные годы является тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

**Цель** методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП, воспитания личности, подготовленной к реалиям жизни.

### **Задачи:**

- 1) продолжить работу всего педагогического коллектива по реализации федеральных проектов в рамках общенационального проекта «Образование»;
- 2) реализовать обновленные ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-8 классы), ФГОС СОО (10-11 класс), создавать условия для их реализации в последующих классах;
- 3) обеспечить реализацию федеральных образовательных программ на всех уровнях обучения;
- 4) Обеспечить проведение оценочных процедур: текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 5) использовать современные цифровые технологии в образовательном процессе школы;
- 6) работать над реализацией различных форм наставничества;
- 7) повышать квалификацию педагогических работников;
- 8) продолжать работу по преемственности знаний обучающихся;
- 9) продолжить работу по реализации функциональной грамотности обучающихся в школе;
- 10) применять на практике новые направления и формы воспитательной работы с обучающимися.

### **1. Содержание деятельности**

Основными направлениями методической работы в школе являются:

1. Организационное.
2. Информационно-консультационное.
3. Обобщение и диссеминация опыта.
4. Контрольно-оценочное.

### **Темы заседаний методического совета на 2024-2025 уч. г.**

№	Заседания методического совета (1 раз в четверть)	Исполнители	Сроки
	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения и ФООП.	заместитель директора по УВР, члены МС	август

	О плане методической работы школы, школьных методических объединений школы на 2024-2025 уч.г.	заместитель директора по УВР	сентябрь
	О ходе реализации обновленных ФГОС и ФРП.	заместитель директора по УВР	декабрь
	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.	заместитель директора по УВР	март
И т		Заместитель директора по УВР	май

**План работы школьных методических объединений, рабочих групп педагогов на 2024-2025 уч. г.**

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
Проведение заседаний объединений	не реже 1 раза в четверть	руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности учителей
Обеспечение инновационной деятельности учителей. Систематизация и оформление результатов инновационной деятельности.	в течение года	руководители ШМО	Участие педагогов в исследовательской деятельности, обеспечивающей инновационность образовательной среды гимназии
Работа над методической темой ШМО	в течение года	руководители ШМО	Открытые уроки учителей. Обобщение опыта. Повышение профессиональной компетентности учителей
Индивидуальная методическая работа учителя	в течение года	руководители ШМО	Обобщение опыта работы по теме самообразования.
Отчеты педагогов по темам самообразования на ШМО	3, 4 четверти	педагоги	Повышение самообразования, профессиональной компетентности учителей
Мониторинг методической работы учителей.	в течение года	руководители ШМО	Аналитическая информация
Консультирование педагогов. Оказание дифференцированной помощи педагогам по	в течение года	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Преодоление затруднений учителей.

итогах ВШК. Оказание помощи в составлении программ, работе с документацией.			Повышение качества проведения уроков
Отчетное мероприятие: смотр-конкурс ШМО	апрель 2025	зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Анализ работы ШМО

#### 4. Работа рабочих групп:

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
«Школьный музей»	в течение года	Руководитель рабочей группы	Наличие школьного музея, его работы
Реализация этнокультурного компонента в воспитательном и образовательном процессе (к юбилею КПО)	в течение года	Руководитель рабочей группы	Мероприятия этнокультурного направления
«Одаренный ребенок»	В течение года	Руководитель рабочей группы	Программа выявления и поддержки одаренных детей «Одаренный ребенок 2024-2029 г.г.г»
«Индивидуальный проект»	В течение года	Руководитель рабочей группы	Положение об индивидуальном проекте, разработанные критерии оценивания

#### 5. Планы методических семинаров

Мероприятие	Срок	Ответственные
Мастер-класс «Билет в будущее – флагманский проект про профориентации»	Октябрь 2024	Зам.директора по ВР
Совещание «Формирование эмоционального интеллекта, обучающегося в образовательной среде»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Семинар «Реализация рабочих программ по предметам «ОБЗР» и «Труд»»	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
Семинар «Детские общественные объединения»	Март 2024	Заместитель директора по ВР
Семинар «Функциональная грамотность участников образовательного процесса»	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР

## 6. Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
1. Согласование и утверждение рабочих программ учебных предметов, ООП с учетом требований ФГОС и ФООП	август-сентябрь	заместители директора по УВР, педагоги	Наличие образовательных программ НОО и ООО по предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП. Создание условий для их реализации.
2. Проектирование и реализация индивидуальных проектов самообразования с целью реализации требований ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Создание условий для реализации требований ФГОС
3. Работа над развитием УУД обучающихся, в том числе ФГ	в течение года	заместители директора по УВР, педагоги	Развитие УУД, функциональной грамотности обучающихся.
4. Проектирование, проведение и анализ уроков в 1-8, 10-11-х классах.	в течение года	заместители директора по УВР, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5. Индивидуальная работа с учителями-предметниками по реализации ФГОС и ФРП.	в течение года	заместители директора по УВР	

## 7. Планы методической работы школьных методических объединений (ШМО) на 2024-2025 уч.г.

ШМО учителей начальных классов

ШМО классных руководителей

ШМО учителей гуманитарного цикла

ШМО учителей естественно-математического цикла.

## 8. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов в условиях школы.

мероприятие	сроки	ответственный
Разработка и утверждение работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	сентябрь	заместитель директора по УВР, наставники
Информационная работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	в течение года	заместитель директора по УВР, наставники
Оказание помощи в составлении и корректировке рабочих программ по предмету	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Педагогическое самообразование (посещение уроков, конференций, семинаров и т.д.)	в течение года	наставники
Вовлечение молодых специалистов в профессиональные конкурсы, мероприятия	в течение года	заместитель директора по УВР, наставники, руководитель МО
Посещение, анализ, самоанализ уроков	в течение года	заместитель директора по УВР, наставники, руководитель МО
Контроль за работой наставника	в течение года	заместитель директора по УВР
Отчет наставников о работе с наставляемым	1 раз в год	наставник
Анализ процесса адаптации: проведение опроса, собеседование	октябрь, май	заместитель директора по УВР, наставники
Анализ уровня необходимой помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении (анализ посещенных уроков)	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МО, наставники

### 9. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.г.

Цель: оказание помощи педагогам в успешном прохождении в новых формах аттестации.

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
Сбор заявлений от педагогов на категорию	в течение года	заместитель директора по УВР	Поддержание стабильного уровня квалификационной категории педагогического
Семинары-практикумы по	в течение года		

оформлению портфолио и бумажного варианта			коллектива, повышение престижа школы, повышение качества знаний детей.
Заседания аттестационной комиссии для аттестации на СЗД	по отдельному плану		
Оказание методической помощи учителям, аттестующимся на квалифик. категорию	в течение года		
Сбор заявлений для прохождения аттестации. Составление графика прохождения аттестации на 2025-2026 уч.г.	июнь		

#### 10. Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 уч. г.

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
Прохождение КПК по плану курсовой подготовки, в т.ч., по обновленным ФГОС и ФОП	по графику по отдельному плану	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	май-июнь		
Заполнение мониторинга, отчетов по прохождению КПК	в течение года	заместитель директора по УВР	
Участие в тестированиях, мониторингах и метапредметных олимпиадах для педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Подготовка к аттестации.

#### 11. Организация работы с обучающимися в 2024-2025 уч.г.

Цель: совершенствование системы работы с одарёнными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов.

мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
Организация курсов ВД, внеклассной деятельности для подготовки к участию ВсОШ	1 четверть	зам. директора, учителя.  Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся	
Проведение школьного этапа олимпиад (в т.ч. по учебным предметам, организованным на платформе «Сириус»)	сентябрь-октябрь		
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь		
Участие в краевом этапе Всероссийской олимпиады.	декабрь-январь		
Проведение школьного конкурса проектно-исследовательских работ учащихся.	март-апрель		
Участие в муниципальном туре проектно-исследовательских работ  в очных и заочных краевых, всероссийских конкурсах	апрель  в течение года		
Организация и проведение 13-ой школьной научно-практической конференции «От уроков к проектам и исследовательским работам».	апрель		
Участие в муниципальном и краевом этапах проектных работ  в заочных краевых, всероссийских конкурсах	апрель  в течение года		
Организация участия обучающихся в районной метапредметной олимпиаде  в предметных и творческих конкурсах различного уровня.	март  в течение года		
Организация и проведение ШМО творческих недель	по плану школы		
Работа Центра «Точка роста» на базе школы	в течение года		

## 12. Предметные и тематические недели в 2024-2025 уч. г.

Название	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------

Функциональная грамотность – уроки жизни»		11-15					
Неделя филологии		11-15					
«К юбилею Коми-пермяцкого округа»					17-21		
Смотр-конкурс ШМО							21-25
ШМО начальных классов: Предметная неделя «Наша безопасность»(4 классы)	+						
ШМО начальных классов: Предметная неделя по математике «В мире удивительной математики»			+				
ШМО начальных классов: Предметная неделя по окружающему миру «Природа – наш дом»				+			
ШМО начальных классов: Предметная неделя по русскому языку и чтению «Дорога нашему перу»						+	

### 13. Контрольно-оценочная деятельность

Инструментарий для диагностики профессиональной готовности педагогов школы к реализации обновленных ФГОС и ФООП:

- Собеседование с педагогами
- Открытые занятия
- Участие в профессиональных конкурсах
- Мониторинг

№	мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за выполнением планов методической работы ШМО	в течение года, отчет на смотре-конкурсе ШМО (апрель 2025)	заместитель директора по УВР	Анализ профессиональной компетентности педагогов
2	Контроль за выполнением индивидуальных планов самообразования	в течение года	руководители ШМО	Профессиональный рост педагогов
3	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по обновленным	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги	

	ФГОС (тематический, обобщающий, персональный и пр.)			
4.	Собеседование с педагогами	сентябрь, май		
5.	Анкетирование педагогов	май		

#### **. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате реализации Плана прогнозируется устойчивость и стабильность в работе педагогов МБОУ «Кочёвская СОШ» и повышение уровня их профессиональной готовности к реализации обновленных ФГОС и ФООП.