**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кочевская средняя общеобразовательная школа»**

**Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Заместитель директора школы по ВР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Вавилина**  **30.08.2024** | **Утверждено:**  **Директор школы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Васькин**  **30.08.2024** |

**Программа**

**краткосрочного курса внеурочной деятельности**

**«Человек и компьютер»**

**(технической направленности)**

**Категория учащихся: 4 класс**

**Срок реализации: 2024-2025учебный год**

**Составитель: учитель информатики**

**Исаева Татьяна Ивановна**

**Высшая квалификационная категория**

**Кочево, 2024 год**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа курса соответствует примерной программе начального курса «Информатика» среднего общего образования на базовом уровне. Рабочая программа предусматривает изучение тем образовательного стандарта, распределяя учебные часы по разделам курса и предполагает последовательность изучения разделов и тем учебного курса «Информатика» с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, определяет количество практических работ, необходимых для формирования информационно-коммуникационной компетентности учащихся. Рабочая программа курса состоит из 7 часов.

Рабочая программа составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Учебный план МБОУ «Кочевская СОШ»; Примерная программа профильного курса «Информатика и ИКТ» среднего (полного) общего образования на базовом уровне. Составлена на основе федерального компонента государственного стандарта базового уровня общего образования (утверждена приказом МО РФ от 09.03.04 №1312).

Каждая тема рабочей программы предусматривает определенное количество часов теоретического материала и выполнения практических работ. Для достижения прочных навыков работы на компьютере учащиеся согласно календарно-тематического планирования выполняют практические работы с использованием компьютера, с учетом выполнения требований СанПин. Предполагается проведение непродолжительных практических работ (20-25 мин.), направленных на отработку отдельных технологических приемов. При выполнении работ практикума предполагается использование материала и заданий из других предметных областей. Практические работы включают подготовительный этап, не требующий использования средств информационных и коммуникационных технологий.

**Содержание курса**

Создание презентаций, как средство развития творческого потенциала

Освоение программы PowerPoint

Что такое компьютерная презентация. Основные возможности программы PowerPoint по созданию презентаций. Интерфейс графического редактора и его основные объ­екты. Создание презентаций.

*Учащиеся должны знать:*

назначение и возможности программы PowerPoint;

назначение объектов интерфейса PowerPoint;

*уметь:* создавать и настраивать презентацию.

Редактирование: Использование команды Отменить. Технология выделения и перемещения фрагмента рисун­ка.

Сохранение на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком. Практикум по созданию и редактирова­нию презентации.

*Уметь:* выделять и перемещать фрагмент рисунка в презентации; сохранять презентацию и открывать.

***Календарно-тематическое планирование. 4 класс.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **занятия** | **Тема занятия** | **Форма работы** |
| 1 | Введение. Инструктаж по технике безопасности в кабинете информатики |  |
| **Создание презентаций** | | |
| 2 | Что такое презентация. Общие сведения о Microsoft  PowerPoint | устная |
| 3 | Как создавать и редактировать презентацию | фронтальная |
| 4 | Как создавать и редактировать презентацию | фронтальная |
| 5 | Создание презентации | самостоятельные практические исследования |
| 6 | Создание презентации | самостоятельные практические исследования |
| 7 | Защита проекта | Защита |